

INFORMACIÓN INSCRIPCIÓN EN CATEGORÍAS PERMANENTEMENTE ABIERTAS

Ante las nuevas inscripciones masivas en las Listas de Contratación temporal tras la obtención de la titulación/especialidad necesaria para inscribirse en las categorías permanentemente abiertas, indicamos las pautas a tener en cuenta:

1. Al realizar la solicitud hay que inscribirse en las **LISTA DE VACANTES**, eligiendo 1,2 o 3 Áreas Sanitarias, y en la **LISTA DE SUSTITUCIONES**, eligiendo 1 o 2 Organizaciones de Servicios, puesto que, en caso contrario, si no se eligen Organizaciones de Servicios, se entiende que no se inscriben en la Lista de Sustituciones.

2. La **fecha** a tener en cuenta a la hora de ordenar los listados será la de la solicitud de inscripción a listas, o la fecha de la obtención de la titulación/especialidad en el caso de que esta sea posterior a la fecha de solicitud de inscripción; y dentro de la misma fecha se ordenarán por orden de edad, en los términos del Acuerdo de contratación.

3. Todo **cambio** que se realice en la solicitud de inscripción deberá ser **notificado por escrito** a la Dirección de Recursos Humanos, Servicio de Selección y Provisión, Listas de Contratación temporal en la siguiente dirección: c/ Alava, 45 - 01006 Vitoria- Gasteiz.

4. **Una vez cerradas** las listas, a fecha 31 de diciembre, no se podrá hacer **ningún cambio** en la solicitud de inscripción, salvo los expresamente previstos en el apartado décimo del Acuerdo de contratación.

5. Deberá **aportarse**, junto con una copia de la solicitud de inscripción, la siguiente **documentación**:

- *Fotocopia compulsada del DNI o del NIE.*

- *Fotocopia compulsada o testimonio notarial de la titulación necesaria para el desempeño del puesto de trabajo correspondiente a la lista de contratación, o del resguardo o documento que acredite haber abonado los derechos para su expedición. Los títulos obtenidos en el extranjero deberán estar acompañados de la resolución de homologación o reconocimiento por parte Ministerio español correspondiente del título expedido en un Estado extranjero.*

- *Certificación original o copia auténtica emitida por notario de la experiencia profesional, con indicación de la categoría, vínculo jurídico, grupo y desglose de los períodos desde la fecha de inicio (día, mes y año) hasta la fecha final (día, mes y año), emitida por los órganos competentes de la Administración Pública en el modelo que tengan establecido para tal fin. No obstante, el personal que haya prestado servicios en Osakidetza no tendrá que aportar certificación de dichos servicios prestados en Osakidetza, ya que los mismos se computarán de oficio.*

- *Fotocopia del título de euskera que se tenga acreditado. No será preciso aportar la titulación de euskera que haya sido obtenida en las convocatorias de perfiles lingüísticos efectuadas por Osakidetza, ni la que expresamente haya sido reconocida por la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza a la persona interesada como equivalente a los perfiles lingüísticos de Osakidetza.*

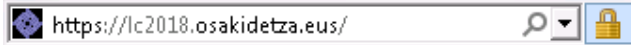
La documentación deberá remitirse a la siguiente dirección:

Osakidetza-Servicio Vasco de salud
Dirección de Recursos Humanos
Servicio de Selección y Provisión - Listas de Contratación Temporal
C/ Alava, 45
01006 Vitoria Gasteiz

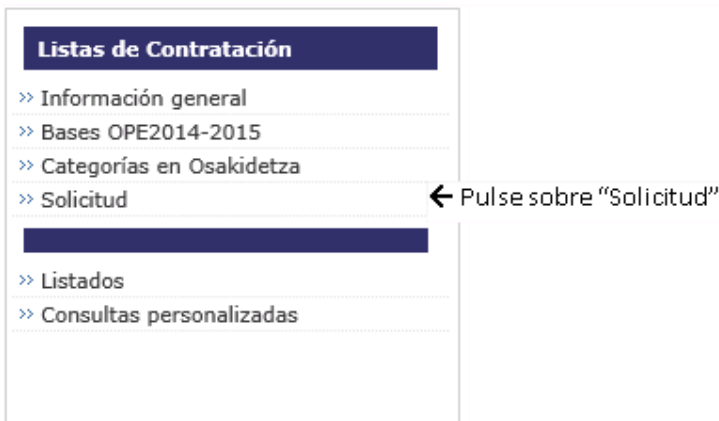
INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA



En la barra de direcciones de su navegador escriba → lc2018.osakidetza.eus



Después de elegir el idioma de navegación verá en la parte izquierda la siguiente lista de opciones



Tipo de documento: ← Indique su D.N.I. o N.I.E.

DNI / NIE:

Categoría / puesto funcional:

↑
Elija la categoría en la que desea inscribirse

D.N.I.: 8 números + letra (sin espacios, puntos ni guiones)
N.I.E.: letra + 6 números + letra (sin espacios, puntos ni guiones)

Si usted es o ha sido trabajador de Osakidetza o ha participado en algún proceso de selección de Osakidetza, entonces se le pedirá que se autentique mediante su contraseña.

Para los trabajadores esta contraseña está formada por su número de personal y su fecha de nacimiento. Si no recuerda o desconoce su número de personal consulte su último recibo de nómina. Si tiene problemas con la contraseña siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Control de acceso

Acceso mediante la contraseña:

Contraseña *:

La contraseña que debe utilizar es:

- Si trabaja o ha trabajado en Osakidetza, deberá utilizar como contraseña su número de personal en Osakidetza junto con su fecha de nacimiento. Puede consultar su número de empleado en su recibo de nómina disponible en el portal del empleado. Por ejemplo si su número de personal es el 00523523 y ha nacido el 1 de febrero de 1955 deberá indicar como contraseña 0052352319550201.
- Si no ha trabajado nunca en Osakidetza y realizó la solicitud para participar en la OPE 2014-2015, deberá utilizar la contraseña con la que se inscribió en la oposición.
- En caso contrario, deberá utilizar la contraseña de acceso a su Currículum Vitae en Osakidetza.

Si no recuerda su contraseña, envíe copia escaneada de su DNI a lc2018@osakidetza.eus indicando una dirección electrónica de respuesta. Si tuviera alguna dificultad relacionada exclusivamente con la contraseña puede ponerse en contacto en el teléfono 945006464 de lunes a viernes en horario de 9 a 17 horas. Se atenderá únicamente consultas relacionadas con las contraseñas. Para otro tipo de dudas consulte el apartado de listas de contratación de la web de Osakidetza.

Si usted no es ni ha sido nunca trabajador de Osakidetza y tampoco ha participado nunca en ningún proceso de selección de Osakidetza, entonces deberá inventarse una contraseña que no debe olvidar.

Si la contraseña introducida es correcta o si no se le solicita contraseña accederá a [Realizar solicitud](#)

Revise y/o complete los datos personales del formulario de inscripción. Indique su nombre y sus apellidos tal y como figuran en su documento de identidad sin utilizar abreviaturas, diminutivos ni apodos.

Si en el paso anterior no se le ha solicitado contraseña deberá inventarse una que deberá recordar.

Contraseña / Pasahitza

Para futuros accesos se le solicitará una password, introduzca la password y confirmela
Hemendik aurrera sartzeko pasahitza eskatuko zaizu, isartu pasahitz eta berretsi

← Indique aquí su nueva contraseña
 ← Repita de nuevo aquí su nueva contraseña

[Jarraitu / Continuar](#)

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA



Marque aquellas Áreas Sanitarias en las que tenga interés para trabajar a través de la lista de vacantes. Puede elegir más de una.

LISTA DE VACANTES / LAN-POSTU HUTSEN ZERRENDA

Puede elegir una, dos o las tres áreas sanitarias donde desee inscribirse /
Izena emateko area sanitarioetako bat, bi edo hiruak aukera dezakezu

Araba Gipuzkoa Bizkaia

Elija el tipo de jornada que más le interese para trabajar a través de la lista de sustituciones.

LISTA DE SUSTITUCIONES / ORDEZKAPENEN ZERRENDA

Jornada / Jardunaldia

Cualquier tipo de jornada / Edozein jardunaldi-mota

Elija aquellas Organizaciones de servicio en las que tenga interés para trabajar a través de la lista de sustituciones. Puede elegir un máximo de 2 Organizaciones de servicio.

Para cada Organización de servicios elegida puede optar por elegir todos los centros de esa organización u optar por realizar una elección parcial de hasta un máximo de 5 centros.

Tenga en cuenta que no elegir ningún centro equivale a elegir todos los centros.

1 - OSI BILBAO - BASURTO

Selección de centros ofertados / Eskainitako zentroak aukeratzea

Elijo los siguientes centros (hasta 5 por cada comarca / SME / ...)

Ondorengo zentro hauek aukeratu ditut (eskualde / OMZ bakoitzeko gehienez 5 zentro)

Eskainitak / Ofertados

- BASURTO - ALTAMIRA
- BEGOÑA
- BOLUETA - SAGARMINAGA
- BOMBERO ETXANIZ
- CASCO VIEJO
- GAZTELEKU
- INDAUTXU
- JAVIER SAENZ DE BURUAGA
- LA MERCED
- LA PEÑA
- MINA DEL MORRO

Seleccionados / Aukeratutak

- 1.- DEUSTO - ARANGOITI
- 2.- MIRIBILLA
- 3.- HOSPITAL UNIVERSITARIO BASURTO
- 4.- ALONSOTEGI
- 5.- CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA BIZKAIA

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA



Confirme la solicitud de inscripción

Documentación a aportar / Aurkeztu beharreko dokumentazioa

El personal que solicite la inclusión en las listas de contratación deberá aportar la documentación prevista en las instrucciones generales en la página web que sea necesaria para su admisión en las mismas. Consulte en tal sentido el aviso correspondiente de la página web.

La persona abajo firmante SOLICITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD SER ADMITIDA en estas listas de contratación temporal. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne las condiciones expresamente señaladas en el Acuerdo de contratación temporal para formar parte de las listas, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos

DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

La cumplimentación de los datos contenidos en esta solicitud implicará el consentimiento de utilización de los mismos, ajustándose a lo dispuesto sobre uso y protección de datos en el Acuerdo de regulación de las listas de contratación temporal.

Así mismo, conllevará la posibilidad de recibir ofertas de contratación de centros sanitarios vinculados conforme al Decreto 127/2018, de 4 de septiembre, sobre requisitos y procedimiento para la suscripción de convenios específicos de vinculación con centros sanitarios de titularidad privada, sin ánimo de lucro, para la provisión de servicios sanitarios.

[Itzuli / Anterior](#) [Baieztatzea / Confirmar](#)

Si lo desea, puede imprimir un comprobante de su inscripción que debe guardar.