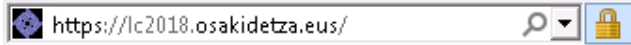


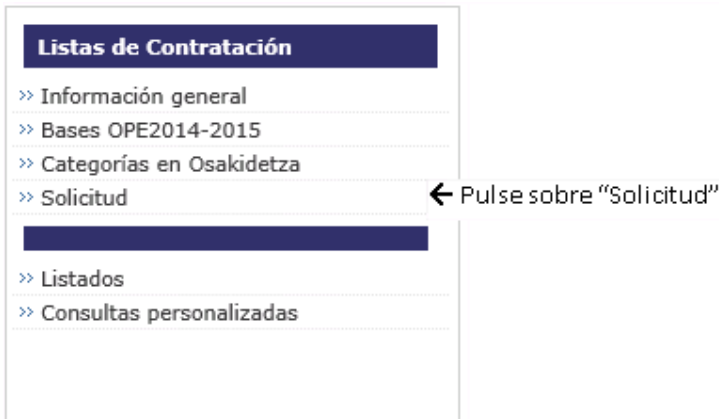
INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA



En la barra de direcciones de su navegador escriba → lc2018.osakidetza.eus



Después de elegir el idioma de navegación verá en la parte izquierda la siguiente lista de opciones



Tipo de documento:	<input type="text" value="DNI"/>	← Indique su D.N.I. o N.I.E. D.N.I.: 8 números + letra (sin espacios, puntos ni guiones) N.I.E.: letra + 6 números + letra (sin espacios, puntos ni guiones)
DNI / NIE:	<input type="text" value="99999999R"/>	
Categoría / puesto funcional:	<input type="text" value="AUXILIAR ADMINISTRATIVO"/>	

↑
Elija la categoría en la que desea inscribirse

Pulse sobre

Si usted es o ha sido trabajador de Osakidetza o ha participado en algún proceso de selección de Osakidetza, entonces se le pedirá que se autentique mediante su contraseña.

Para los trabajadores esta contraseña está formada por su número de personal y su fecha de nacimiento. Si no recuerda o desconoce su número de personal consulte su último recibo de nómina. Si tiene problemas con la contraseña siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Control de acceso

Acceso mediante la contraseña:

Contraseña *:

La contraseña que debe utilizar es:

- Si trabaja o ha trabajado en Osakidetza, deberá utilizar como contraseña su número de personal en Osakidetza junto con su fecha de nacimiento. Puede consultar su número de empleado en su recibo de nómina disponible en el portal del empleado. Por ejemplo si su número de personal es el 00523523 y ha nacido el 1 de febrero de 1955 deberá indicar como contraseña 0052352319550201.
- Si no ha trabajado nunca en Osakidetza y realizó la solicitud para participar en la OPE 2014-2015, deberá utilizar la contraseña con la que se inscribió en la oposición.
- En caso contrario, deberá utilizar la contraseña de acceso a su Currículum Vitae en Osakidetza.

Si no recuerda su contraseña, envíe copia escaneada de su DNI a lc2018@osakidetza.eus indicando una dirección electrónica de respuesta. Si tuviera alguna dificultad relacionada exclusivamente con la contraseña puede ponerse en contacto en el teléfono 945006464 de lunes a viernes en horario de 9 a 17 horas. Se atenderá únicamente consultas relacionadas con las contraseñas. Para otro tipo de dudas consulte el apartado de listas de contratación de la web de Osakidetza.

Si usted no es ni ha sido nunca trabajador de Osakidetza y tampoco ha participado nunca en ningún proceso de selección de Osakidetza, entonces deberá inventarse una contraseña que no debe olvidar.

Si la contraseña introducida es correcta o si no se le solicita contraseña accederá a

Revise y/o complete los datos personales del formulario de inscripción. Indique su nombre y sus apellidos tal y como figuran en su documento de identidad sin utilizar abreviaturas, diminutivos ni apodos.

Si en el paso anterior no se le ha solicitado contraseña deberá inventarse una que deberá recordar.

Contraseña / Pasahitza

Para futuros accesos se le solicitará una password, introduzca la password y confirmela
Hemendik aurrera sartzeko pasahitza eskatuko zaizu, isartu pasahitz eta berretsi

← Indique aquí su nueva contraseña
 ← Repita de nuevo aquí su nueva contraseña

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA



Marque aquellas Áreas Sanitarias en las que tenga interés para trabajar a través de la lista de vacantes. Puede elegir más de una.

LISTA DE VACANTES / LAN-POSTU HUTSEN ZERRENDA

Puede elegir una, dos o las tres áreas sanitarias donde desee inscribirse /
Izena emateko area sanitarioetako bat, bi edo hiruak aukera dezakezu

Araba Gipuzkoa Bizkaia

Elija el tipo de jornada que más le interese para trabajar a través de la lista de sustituciones.

LISTA DE SUSTITUCIONES / ORDEZKAPENEN ZERRENDA

Jornada / Jardunaldia

Cualquier tipo de jornada / Edozein jardunaldi-mota

Elija aquellas Organizaciones de servicio en las que tenga interés para trabajar a través de la lista de sustituciones. Puede elegir un máximo de 2 Organizaciones de servicio.

Para cada Organización de servicios elegida puede optar por elegir todos los centros de esa organización u optar por realizar una elección parcial de hasta un máximo de 5 centros.

Tenga en cuenta que no elegir ningún centro equivale a elegir todos los centros.

1 - OSI BILBAO - BASURTO

Selección de centros ofertados / Eskainitako zentroak aukeratzea

Elijo los siguientes centros (hasta 5 por cada comarca / SME / ...) /
Ondorengo zentro hauek aukeratu ditut (eskualde / OMZ bakoitzeko gehienez 5 zentro)

Eskainitak / Ofertados

- BASURTO - ALTAMIRA
- BEGOÑA
- BOLUETA - SAGARMINAGA
- BOMBERO ETXANIZ
- CASCO VIEJO
- GAZTELEKU
- INDAUTXU
- JAVIER SAENZ DE BURUAGA
- LA MERCED
- LA PEÑA
- MINA DEL MORRO

Seleccionados / Aukeratutak

- 1.- DEUSTO - ARANGOITI
- 2.- MIRIBILLA
- 3.- HOSPITAL UNIVERSITARIO BASURTO
- 4.- ALONSOTEGI
- 5.- CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA BIZKAIA

Utilice los botones para seleccionar los centros que desee

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA



Confirme la solicitud de inscripción

Documentación a aportar / Aurkeztu beharreko dokumentazioa

El personal que solicite la inclusión en las listas de contratación deberá aportar la documentación prevista en las instrucciones generales en la página web que sea necesaria para su admisión en las mismas. Consulte en tal sentido el aviso correspondiente de la página web.

La persona abajo firmante SOLICITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD SER ADMITIDA en estas listas de contratación temporal. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne las condiciones expresamente señaladas en el Acuerdo de contratación temporal para formar parte de las listas, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos

DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

La cumplimentación de los datos contenidos en esta solicitud implicará el consentimiento de utilización de los mismos, ajustándose a lo dispuesto sobre uso y protección de datos en el Acuerdo de regulación de las listas de contratación temporal.

Así mismo, conllevará la posibilidad de recibir ofertas de contratación de centros sanitarios vinculados conforme al Decreto 127/2018, de 4 de septiembre, sobre requisitos y procedimiento para la suscripción de convenios específicos de vinculación con centros sanitarios de titularidad privada, sin ánimo de lucro, para la provisión de servicios sanitarios.

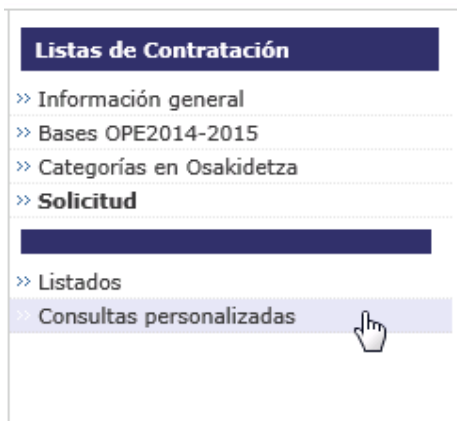
[Itzuli / Anterior](#) [Baieztatzea / Confirmar](#)

Si lo desea, puede imprimir un comprobante de su inscripción que debe guardar.

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA

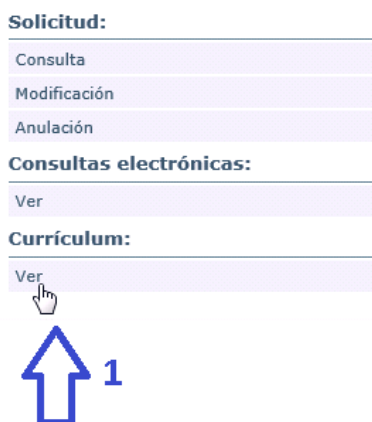


A continuación debe introducir o comprobar los datos que constan sobre su currícul. Para ello, vuelva a la lista de opciones y pulse sobre “Consultas personalizadas”



Se le pedirá una contraseña. Esta contraseña es la misma que ha utilizado para realizar la solicitud de inscripción o en todo caso, aquella que haya indicado en el formulario de inscripción.

Menú de consultas personalizadas



Menú Currículum



Pulse sobre “Currículum: Ver” y a continuación sobre “Inserción / Modificación”

Currículum - formación docencia e investigación: inserción / modificación

En este apartado podrá completar su currículum vitae.

En estos momentos ya disponemos de su currículum a fecha **04/10/2018** .

Si desea actualizar el currículum puede hacerlo pinchando en el botón.

Si aparece indicado que en estos momentos ya disponemos de su currículum a una fecha determinada, significa que en dicha fecha Osakidetza ha volcado a la aplicación de currículum vitae todos aquellos datos relativos a su currículum que constan en los sistemas de información de Osakidetza.

Tanto si aparece este mensaje como si no, usted debe acceder a su currículum para revisar los datos de su currículum y completarlos, si fuera necesario. Para ello pulse sobre “Acceder a currículum vitae”.

Si al pulsar sobre “Acceder a currículum vitae” la pantalla vuelve para atrás sin acceder al currículum entonces debe revisar la configuración de su navegador o la configuración de la barra del buscador. Los pasos a dar para deshabilitar el bloqueo dependen del navegador y de la versión utilizada. Para más información, consulte la ayuda o el soporte en línea de su navegador.

Puede serle de ayuda las siguientes referencias:

Navegador Chrome:

<https://support.google.com/chromebook/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>

Navegador IE:

<https://support.microsoft.com/es-es/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

Navegador Firefox

<https://support.mozilla.org/es/kb/configuracion-excepciones-y-solucion-de-problemas->

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA



Una vez haya accedido a su currículum, debe revisar (añadir ver o modificar según corresponda) los siguientes apartados: titulación académica, euskera, experiencia profesional y las certificaciones IT txartela, estas últimas única y exclusivamente si se ha inscrito en la categoría de auxiliar administrativo.

Titulación académica

En este apartado debe realizar lo siguiente:

- 1.- Si no figura titulación académica alguna, ha de añadirla.
- 2.- Si su titulación figura pero no está “Validada” o si acaba de añadirla debe rellenar este documento

https://lc2018.osakidetza.eus/Avisos/3_cas.pdf

y entregar copia compulsada de su titulación

¡Atención!

Tenga en cuenta que en algunas categorías, concretamente en auxiliar administrativo y en celador, usted puede tener más de una titulación de entre las requeridas. Si realizó el examen de la OPE 2014-2015 debe introducir la titulación que tuviera acreditada antes del 3 de julio del 2015 ya que en caso contrario la puntuación que hubiera obtenido en el examen será llevada a cero puntos.

Nota:

Para ver las titulaciones requeridas para cada categoría consulte las Bases específicas de la OPE 2014-2015 de cada y el Decreto de puestos funcionales de Osakidetza.

<https://www.euskadi.eus/y22-bopv/es/bopv2/datos/2005/09/0504619g.pdf>

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA



Euskera

Osakidetza

DATOS PERSONALES | EXPERIENCIA PROFESIONAL | **FORMACIÓN** | DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO | INVESTIGACIÓN | OTROS MÉRITOS

SALIR X

Usuario: _____

Visualizar / Imprimir CV

AYUDA

Última actualización 04/10/2018

FORMACIÓN

- Titulación Académica
- Titulación Postgrado
- Formación continua
- Euskera**
- Certificaciones It-Txartela
- Idiomas

Perfil Lingüístico: 1 Fecha Consecución: 15/06/2014

Nivel HABE: 06 Fecha Consecución: 26/06/2014

Nivel Alfabetización: 0 Fecha Consecución: Información no disponible

Puesto: Información no disponible

Si tiene acreditado un perfil lingüístico y este no figura en su curriculum o si el perfil lingüístico que aparece es inferior al que usted tiene acreditado deberá entregar copia compulsada de su perfil lingüístico junto con este documento:

https://lc2018.osakidetza.eus/Avisos/3_cas.pdf

Experiencia profesional en Osakidetza

Osakidetza SALIR X

DATOS PERSONALES **EXPERIENCIA PROFESIONAL** FORMACIÓN DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO INVESTIGACIÓN OTROS MÉRITOS

Usuario:

Visualizar / Imprimir CV AYUDA

Última actualización 06/10/2018 00:41

Ver

	F. Inicio	F. Fin	Puesto	Organización de Servicios	Especialidad
<input type="checkbox"/>	30/04/2015	01/10/2018	CELADOR/A ...	OSI DONOSTIA...	

Ver

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Serv Registrados Osakidetza **2**
- Serv Registrados Resto Admin.
- Serv Registrados Otras Entidades

Revise su experiencia profesional en Osakidetza. Osakidetza ha actualizado de oficio su experiencia con todos los servicios prestados hasta octubre del 2018. Si detecta alguna anomalía rellene este documento e indíquelo.

https://lc2018.osakidetza.eus/Avisos/3_cas.pdf

Experiencia profesional en otra Administración

Osakidetza SALIR X

DATOS PERSONALES **EXPERIENCIA PROFESIONAL** FORMACIÓN DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO INVESTIGACIÓN OTROS MÉRITOS

Usuario:

Visualizar / Imprimir CV Siguiete ▶ Último ◀

Última actualización 04/10/2018

Ver

	F. Inicio	F. Fin	Desc. Puesto	Puesto Func.	Organismo
<input type="checkbox"/>	25/09/2006	08/10/2006	CPD. ADMTVO.	ADMINISTRAT...	Administrac...

EXPERIENCIA PROFESIONAL

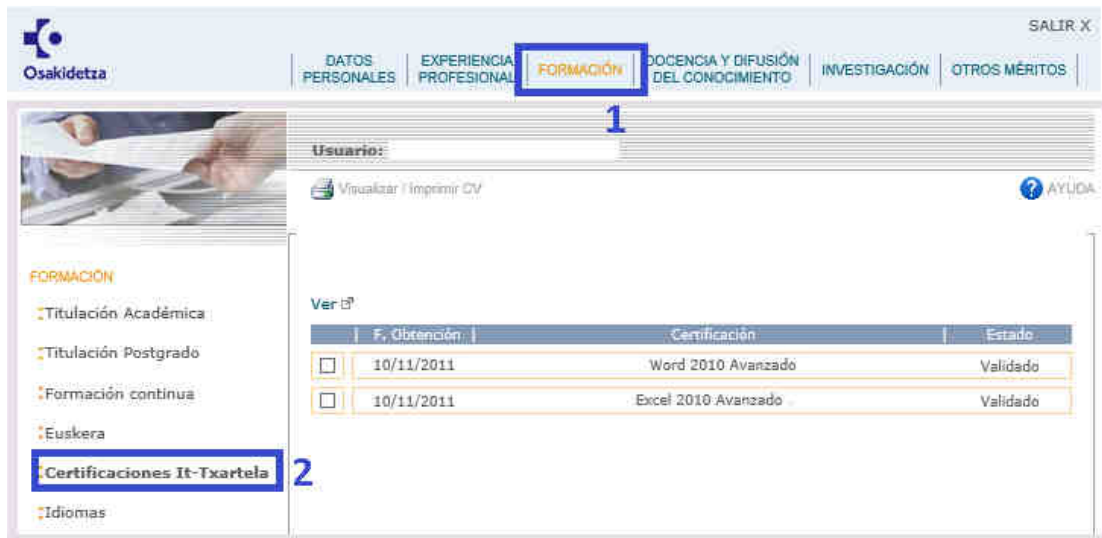
- Serv Registrados Osakidetza
- Serv Registrados Resto Admin. 2**
- Serv Registrados Otras Entidades

Si tiene servicios prestados en otras Administraciones que no figuran en su curriculum deberá adjuntar un certificado original de la experiencia profesional e indicarlo en este documento:

https://lc2018.osakidetza.eus/Avisos/3_cas.pdf

Recuerde que para las listas de contratación 2018 la experiencia profesional que puede proporcionar puntos es aquella que tenga acreditada hasta como máximo el último día de inscripción de solicitudes de la OPE 2014-2015, esto es, el 3 de julio de 2015.

Certificaciones IT Txartelas



Unicamente si se ha inscrito en la categoría de auxiliar administrativo deberá comprobar el apartado “Certificaciones IT-Txartela”.

En esta categoría se debe acreditar:

- Word avanzado (XP o 2003 o 2007 o 2010)
- Excel básico (XP o 2003 o 2007 o 2010) o Excel avanzado (XP o 2003 o 2007 o 2010)

Tenga en cuenta que si es la primera vez que se inscribe en un proceso de selección de Osakidetza entonces su currículum aparecerá vacío. Debe comprobar en <http://www.it-txartela.net/KZ/usuario/index.jsp> que posee las certificaciones requeridas. Posteriormente Osakidetza validará todas las txartelas que allí consten en su currículum. Para ello no es necesario que adjunte ningún certificado que acredite sus certificaciones IT txartela.